

STELLENAUSSCHREIBUNG

Nr. K-CC .../23

Wir suchen für die Citycom eine/n:

Mitarbeiter:in für Controlling, Billing & Order Fulfillment

(M/W/D) / Karenzvertretung / Voll- oder Teilzeit

Wir sind ein österreichischer Businessprovider mit Sitz in Graz und ein marktorientiertes Tochterunternehmen der Holding Graz. Wir bieten unseren Kunden Premium-Lösungen in den Bereichen Internet, Telefonie, Kundenvernetzungen, Richtfunk, 5G-IoT, LoRaWAN sowie Rechenzentrums-Dienstleistungen.

Diese Position unterstützt wesentlich das Order Fulfillment Team bei allen maßgeblichen Ver- und Abrechnungstätigkeiten und ist für die Verrechnungszusammenführung Infrastruktur und Business verantwortlich. Alle Billingprozesse wie automatisierten Anforderungen in der Verrechnung sind in dieser Stelle verankert und von dieser weiterzuentwickeln.

Weiters gehören das Berichtswesen, das interne Kontrollsystem und das Erstellen von Projekt-Auftragsstrukturen mit buchhalterischem Hintergrund, sowie die Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen zum Aufgabengebiet dieser Stelle. Eine hohe Zahlenaffinität, analytisches Denkvermögen und unternehmerisches Handeln gehören zur Grundlage dieser Stelle sowie ein ausgeprägtes Interesse für Telekommunikation.

Ihr Aufgabengebiet:

- Abwickeln und sachliche Prüfung der Ein- und Ausgangsrechnungen
- Kundenverrechnung
- CRM-Pflege
- Aufbereitung von Reportingunterlagen
- Kaufmännische Begleitung von Sonderprojekten
- Unterstützung bei Kundenprojekten
- Prozessunterstützung zur Optimierung von Finanzabläufen in der Citycom
- Erstellen von Projektauftragsstrukturen mit buchhalterischem Hintergrund
- Face-to-Face Schulungen von Grundbegriffen im Finanzwesen (Bilanz und Controlling)
- Überprüfen und Qualitätskontrolle der vereinbarten Ziele
- Unterstützung bei Budgetkontrolle und Reporting der Plan- und IST Zahlen
- Unterstützung bei Arbeiten im Zuge von Quartals- und Jahresabschlüssen

Ihr Profil beschreibt:

- Hohes Qualitätsbewusstsein und hohe Zuverlässigkeit
- Flexibel, belastbar, verantwortungsbewusst
- Vertraulichkeit im Umgang mit Daten und Personen



- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Genauigkeit, Flexibilität und Engagement
- Organisatorisches Geschick
- Teamfähigkeit
- Interesse an Telekommunikation und der IT
- Bereitschaft zur Weiterbildung, Außendienst und Dienstreisen
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Kundenorientierung
- Lösungsorientiertes Handeln

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA)
- Abgeschlossene Buchhalterausbildung mit Controllerkenntnissen von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil
- Ausgezeichnete PC-Kenntnisse (MS Office)
- SAP-Kenntnisse
- Nachweisliche Kenntnisse über BI Systeme
- Nachweisliche Kenntnisse über Datenaggregation
- Hohes Zahlenverständnis

Was bieten wir Ihnen?

- Eine spannende Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen sowie ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld in einem professionellen und motivierten Team
- Modernes Bürogebäude im Zentrum von Graz mit guter öffentlicher Anbindung
- Laufende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell) und Telearbeitsmöglichkeit nach Vereinbarung
- Zahlreiche Benefits und attraktive Angebote (Klimaticket, Kinderbetreuung, umfassende gastronomische Infrastruktur, diverse Vergünstigungen für Mitarbeiter:innen u.v.m.)
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Monatliches Bruttogehalt lt. Kollektivvertrag 3.235,18 Euro. Das tatsächliche Einkommen wird entsprechend Qualifikation und Erfahrung festgelegt.

Diese Aufgabe interessiert Sie?

Schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per Mail an:
recruiting@citycomaustria.com

